

COMPTE RENDU DE VISITE DU PROFESSEUR EN ENTREPRISE

1GA1 - PFMP 2 - à déposer dans le casier de T. GLEIZES, merci.

Nom du professeur :	L'entreprise : (nom ou cachet)
Nom de l'élève :	
Date de la visite :	Nom et fonction du tuteur rencontré :

ORGANISATION

1. Quelle est l'**activité** de votre organisation ?

2. L'élève était-il affecté à un **service** en particulier. Si oui, lequel ?

3. Quelles **tâches principales** ont été confiées à l'élève et comment pourriez-vous évaluer celle-ci ?

TACHE	T	B	I	T

Commentaires éventuels :

OBSERVATIONS & EVALUATION DU TUTEUR

4. Quelles remarques peut-on faire sur le **comportement** général de l'élève pendant le stage ?
5. L'élève a-t-il été **absent** ? Oui Non. Si oui, a-t-il **récupéré** les heures manquées ? Oui Non
(Chers collègues, merci de rappeler à l'élève que toute heure ou journée manquée **DOIT** être récupérée pour se présenter au bac.)
6. L'élève s'est-il bien **intégré** à l'équipe ?
 Oui Non Remarques éventuelles du tuteur :
7. L'élève est-il **conscientieux** dans son travail (volonté de bien faire, relecture, soin, attention...) ?
 Oui Non Remarques éventuelles du tuteur :
8. L'élève fait-il preuve de **curiosité, d'intérêt**, notamment sur le fonctionnement de votre établissement ?
 Oui Non Remarques éventuelles du tuteur :

GESTION PAR L'ELEVE DES DOCUMENTS DE PFMP

9. Le « **guide du tuteur** » a-t-il été remis au tuteur par l'élève ? Oui Non
(Chers collègues, merci de rappeler au tuteur qu'il doit compléter les pages 3 à 6, signer, tamponner et remettre ce guide à l'élève à la fin du stage).
10. L'élève a-t-il informé son tuteur de la nécessité de réaliser un rapport de stage ?
 Oui Non
- Remarques éventuelles du tuteur :

