

OBJETIVO DE LA SESION :

Adquirir un vocabulario administrativo
y profesional en lengua española

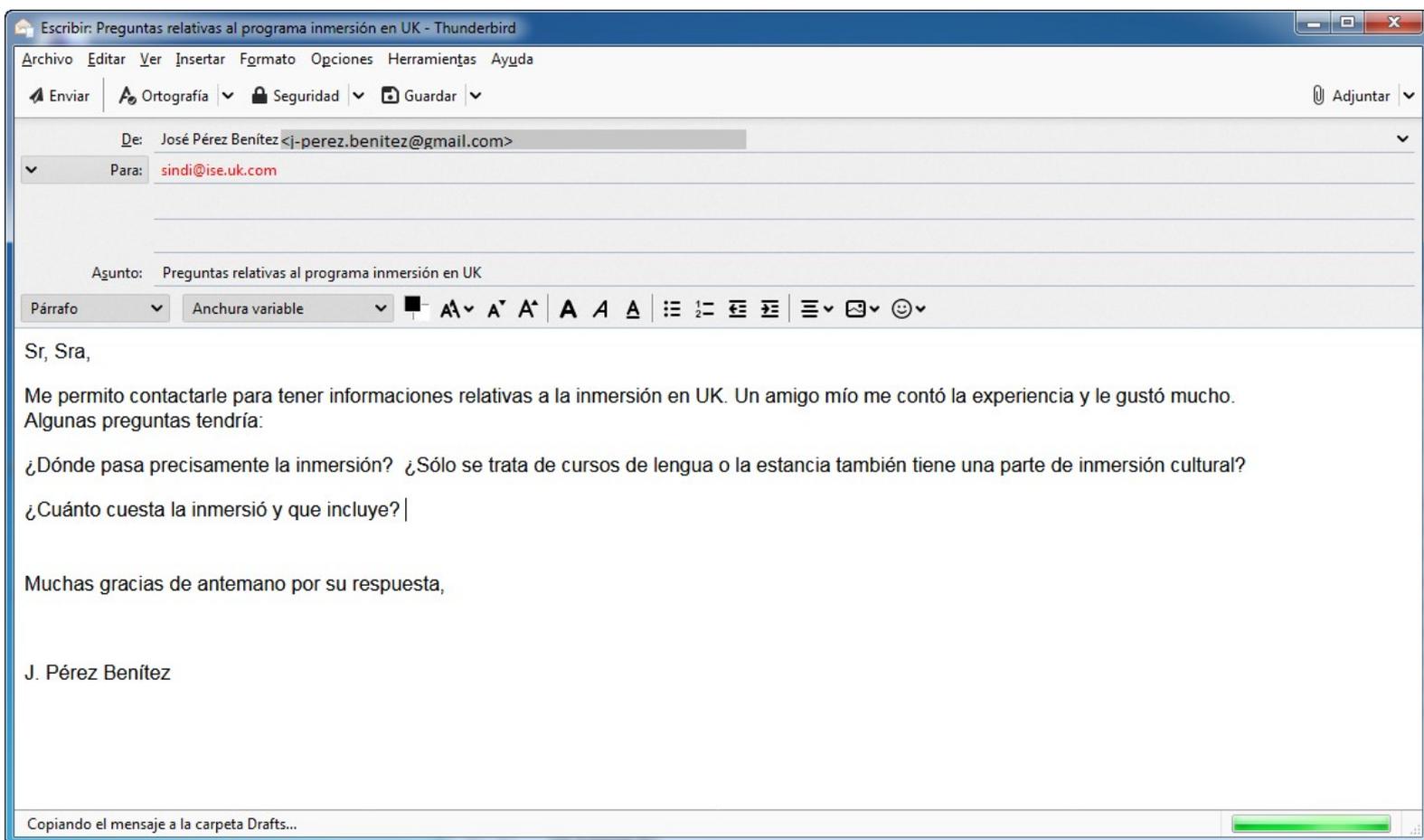


¡ Buenos días Schania !
Soy sindi, tu tutora y directora de la escuela.

Hoy voy a necesitar tu ayuda para contestar a una persona
interesada en nuestro programa de inmersión en Escocia.

Tienes todas las informaciones sobre el programa
en la página web <http://isetenerife.com/inmersion-total/>

¡ánimo chica !



Contestarás el mail en el anexo 1