

#### **OBJETIVO DE LA SESIÓN:**

Adquirir un vocabulario administrativo y Profesional en lengua española



#### **ANNEXO 1**

#### ¡Hola Ludivine!

Soy Peñy, tu tutora y vice-directora de la Escuela. Para empezar, te voy a meter en el servicio de **Recepción**. Allí la gente te preguntará por informaciones sencillas.

Aquí tienes los elementos más importantes (anexos 1 a 4)

Si llaman por teléfono, completa la ficha en anexo 5

¡Ánimo, Ludivine! Y gracias por tu ayuda.

# **Departamentos**

### Horario de atención a alumnos/as libres de PCEI

- Alemán:
  - · Doña Araceli Monsonís Mesado:
    - Lunes de 12.30 a 13.00.
    - Miércoles de 12.30 a13.00
- Árabe: Pendiente.
- · Chino:
  - Doña Ainhoa Ramón Armas:
  - Lunes de 16.00 a 17.00
  - Martes de 15.00 a 15.30
- Español: Doña Cory Amador Amador:
  - Jueves de 13.30 a 14.30
- · Francés:
  - Doña Carmen Peña Perera:
  - Martes de 16.45 a 17.45
  - Jueves de 12.30 a 13.30
  - Jueves de 16.45 a 17.45
- · Inglés:
  - Doña Patricia Rodríguez Gutiérrez:
    - Lunes de 12.15 a 13.15
    - Miércoles de 16.00 a 17.00

# Horarios de secretaría y portería

#### EL CENTRO (el edificio):

- de lunes a viernes de 08:00 a 13:30h.
- lunes y miércoles de 17:00 a 21:30h.
- martes y jueves de 15:30 a 20:00h.
- (a partir del 16 de julio solo habrá secretaría en horario de mañana, de 9:00 a 13:00 h.)

#### SECRETARÍA:

- de lunes a jueves de de 9:00 a 12:00 y de 16:00 a 19:00h.
- viernes: de 9:00 a 13:00h.

Tardes: de 16:00 a 19:00, de lunes a jueves. (a partir del 16 de julio solo habrá secretaría en horario de mañana, de 9:00 a 13:00 h.)

Importante: <u>No se gestionarán asuntos de secretaría fuera de los horarios</u> establecidos.

#### PORTERÍA:

- de lunes a jueves de de 9:00 a 12:00 y de 16:00 a 19:00h.
- viernes: de 9:00 a 13:00h..

#### **ANNEXO 3**

# Preinscripción EOI Santa Cruz de Tenerife

### Calendario

### Criterios de baremación y vías de acceso

Debido a que la demanda supera la oferta de plazas vacantes, se realiza un sorteo aplicando el siguiente **baremo** establecido por orden de prioridad. Deben consultar las plazas vacantes que se oferta en cada curso, nivel y grupo.



## Grupos de Baremación

GRUPO A	Mayores de 18 años trabajadores o desempleados (demandantes de empleo)		
GRUPO B	Mayores de 18 años que estén escolarizados		
GRUPO C	Mayores de 16 años escolarizados o no (las personas jubiladas entran en este grupo)		
GRUPO D	Mayores de 14 años para estudiar un idioma distinto del que estudian en Secundaria como primer idioma		

#### **ANNEXO 4: ORGANIGRAMA**

### **Director:**

• D. José A. Luis Estévez

### Vicedirectora:

• Dña. Peñy Mateos González

### Secretaria:

• Dña. Rocío Corrales

# Jefa de Estudios:

• Dña. Ruth García García

# Jefe de Estudios:

• D. Patrice Berrégard

### ANEXO 5 : Ficha de llamadas telefónicas

# MODELO DE FICHA PARA TOMAR LLAMADAS.

HORA:	FECHA:			
D.	DE:			
N° TELEFONO:	HA TELEFÓNEAD	0:		
VOLVERÁ A LLAMAR:	DESEA QUE LE LLAME:			
URGENTE:	DESEA QUE LE V	ISITE:		
HA DEJADO EL SIGUIENTE MENSAJE:				
RECIBIDO POR:				

# MODELO DE FICHA PARA TOMAR LLAMADAS.

HORA:	FECHA:		
D.	DE:		
Nº TELEFONO:	HA TELEFÓNEAD	0:	
VOLVERÁ A LLAMAR:	DESEA QUE LE LLAME:		
URGENTE:	DESEA QUE LE VI	SITE:	
HA DEJADO EL SIGUIENTE MENSAJE:			
RECIBIDO POR:			