

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

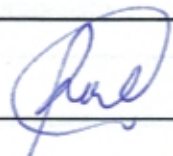
Académie de Grenoble

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL GESTION-ADMINISTRATION

PERIODO DE FORMACIÓN EN ÁMBITO PROFESIONAL EN EL EXTRANJERO  
PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL A L'ETRANGER

MATRIZ DE EVALUACIÓN PARA EL PERIODO N° 5  
GRILLE D'EVALUATION POUR LA PERIODE N° 5

Desde el 19/03 hasta el 07/04

<b>EMPRESA U ORGANISMO DE ACOGIDA</b> <i>Entreprise ou organisme d'accueil</i>	LEROY MERLIN, LSU
<b>NOMBRE DEL TUTOR</b> <i>Nom du tuteur</i>	PEDRO DEL CAMPO VELASCO
<b>FUNCIÓN EN LA EMPRESA</b> <i>Poste dans l'entreprise</i>	JEFE DE SECTOR
<b>FIRMA DEL TUTOR</b> <i>Signature du tuteur</i>	
<b>COMENTARIOS DEL TUTOR</b> <i>Appréciation générale du tuteur</i>	Ha sido una experiencia positiva de forma bilateral y una oportunidad bien aprovechada por la alumna.
<b>APELLIDO Y NOMBRE DEL CANDIDATO</b>	MEUNIER Janon
Último curso del diploma nacional del Baccalauréat Professionnel	





## MATRIZ DE EVALUACIÓN PARA COMPETENCIAS PROFESIONALES

0	No dominada – Muy insuficiente
1	No realmente dominada- insuficiente
2	Parcialmente dominada - regular
3	Dominada – Bien
4	Dominada por completo – Sobresaliente

COMPETENCIAS DE COMUNICACIÓN	0	1	2	3	4
• Sabe presentarse					X
• Pregunta/Contesta				X	
• Entiende las consignas de trabajo				X	
• Explica problemas				X	
• Se apropia las soluciones					X
INTEGRACIÓN EN LA EMPRESA	0	1	2	3	4
• Trabaja en equipo					X
• Manifiesta interés por los servicios de la empresa				X	
• Voluntad de comunicar durante las pausas				X	
COMPETENCIAS PERSONALES	0	1	2	3	4
• Sigue el programa de actividades propuesto					X
• Sigue las instrucciones					X
• Ajusta sus métodos de trabajo.					X
• Manifiesta cierta autonomía en actividades sencillas				X	
• Supera problemas menores				X	
• Mantiene cierta calidad de trabajo				X	
• Se queda involucrado/a en el trabajo					X
• Respeta las reglas éticas y de confidencialidad					X
• Lleva ropa apropiada					X
• Respeta el horario					X
• Respeta las fechas límites					X





LYCEE PROFESSIONNEL GAMBETTA  
BP 60412 - 14 avenue Gambetta  
38309 BOURGOIN-JALLIEU CEDEX

Tel : 0033 4 74 28 32 31  
Fax : 0033 4 74 28 32 51  
Mail : [ce.0380010e@ac-grenoble.fr](mailto:ce.0380010e@ac-grenoble.fr)

EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EMPRESA  
Desde el 20 de Marzo hasta el 7 de Abril de 2017  
PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL  
Du 20 Mars au 7 Avril 2017

Competencias lingüísticas en empresa al final de la práctica  
Compétences linguistiques en entreprise à la fin du stage

APELLIDO y Nombre del alumno

Nom et prénom de l'étudiant(e)

A) OBJECTIVES/ Objectifs	1	2	3	4	5
Sabe presentarse <i>Se présenter</i>					X
Hace preguntas sencillas <i>Poser des questions simples</i>				X	
Entiende consignas simples <i>Comprendre des consignes</i>					X
Explica dificultades <i>Expliquer des difficultés</i>			X		
Transmite mensajes <i>Transmettre des messages</i>				X	
Emplea un vocabulario adecuado <i>Employer un lexique approprié</i>			X		
B) INTEGRACIÓN ACERCA DE CULTURA DE EMPRESA / <i>Intégration en matière de culture d'entreprise</i>					
Explica diferencias culturales <i>Expliquer les différences culturelles</i>					X
Trabaja en equipo <i>Prendre part à un travail d'équipe</i>					X
Manifiesta interés por las actividades de la empresa <i>S'impliquer dans les activités de l'entreprise</i>					X
Voluntad de comunicar durante las pausas <i>S'efforcer de communiquer pendant les pauses</i>					X
Pregunta por el funcionamiento de la empresa <i>Poser des questions à propos du fonctionnement de l'entreprise</i>				X	
Comentarios alrededor de las pistas de mejora del alumno : <i>Commentaires sur les progrès d'ensemble de l'élève</i> Ampliar vocabulario adecuado al comercio y al negocio especialmente					
Nombre de la empresa <i>Nom de l'entreprise</i>	Leroy Merlin La Laguna				
Nombre del tutor : <i>Nom du tuteur :</i>	Pedro del Campo				
					
1 : Ausencia total de competencia - 2 : Insuficiente - 3 : Regular - 4 : Bien - 5 : Sobresaliente					



**CERTIFICADO DE PRESENCIA**  
**ATTESTATION DE PRESENCE**

Yo, el abajo firmante

Je soussigné Monsieur, Madame

*Pedro del Campo*

Tutor de

Tuteur, tutrice de

*MEUNIER Jeanon*

Certifico que realizó con éxito una colocación en el organismo /establecimiento desde el 20 de Marzo hasta el 7 de Abril de 2017

Certifie qu'il / elle a bien effectué un placement dans l'organisme / l'établissement du 20 Mars au 7 Avril 2017

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL (indicar función)

SIGNATURE DU REPRESENTANT LEGAL (merci d'indiquer la fonction)

*[Signature]*  
*de profesor lengua española*

FIRMA DEL TUTOR  
SIGNATURE DU TUTEUR

**Centros Comerciales de Bricolaje**  
C.I.F: B-84818442  
Autopista Sta. Cruz - La Laguna  
(Salida Las Chumberas)  
38205 - LA LAGUNA  
(Santa Cruz de Tenerife)

SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5
1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30
31	32	33	34	35
36	37	38	39	40
41	42	43	44	45
46	47	48	49	50
51	52	53	54	55
56	57	58	59	60
61	62	63	64	65
66	67	68	69	70
71	72	73	74	75
76	77	78	79	80
81	82	83	84	85
86	87	88	89	90
91	92	93	94	95
96	97	98	99	100

*Organismo ausasol*  
*de la zona de rebreo*

Documento a completar por el tutor y devolverlo al alumno al final del período.  
Document à compléter par le tuteur et à remettre à l'élève en fin de période.

CERTIFICADO DE PRESENCIA ATTESTATION DE PRESENCE		
<p><b>LYCEE GAMBETTA</b> 14 avenue Gambetta BP 60412 F - 38303 BOURGOIN JALLIEU CEDEX</p> <p>☎ 04 74 28 32 31 ☎ 04 74 28 32 51 ✉ ce.0380010e@ac-grenoble.fr</p>	<p style="text-align: center;"><b>ALUMNO</b> ELEVE</p> <p><b>APELLIDO</b> NOM <b>MEUNIER</b></p> <p><b>NOMBRE</b> PRENOM <b>Lanon</b></p>	<p><b>NOMBRE O SELLO DE LA EMPRESA</b> NOM ou CACHET DE L'ENTREPRISE</p> <p><b>LEROIY MERLIN</b> Comerciales de Bricolage C.I.F.: B-84818442</p> <p><b>TUTOR (Nombre y firma)</b> TUTEUR (Nom et signature) <b>Pedro Del Campo</b></p>
<p><b>FECHAS DEL PERÍODO DE FORMACIÓN :</b> Dates de la Période de Formation en Milieu Professionnel desde el <b>20 de Marzo</b> hasta el <b>7 de Abril de 2017</b> Du <b>20 Mars</b> au <b>7 Avril 2017</b></p> <p><b>PERIODO DE PRÁCTICA N° 5</b> PFMP N°5</p>		

**AUSENCIAS (en caso de ausencia, marque una cruz en la casilla que conviene)**  
Absences (en cas d'absence, porter une croix dans la case qui convient)

Mars/Avril 2017

**SEMANA 1**

Ausencias

	<b>Lunes</b> 20	<b>Martes</b> 21	<b>Miércoles</b> 22	<b>Jueves</b> 23	<b>Viernes</b> 24
Retrasos					

**SEMANA 2**

Ausencias

	<b>Lunes</b> 27	<b>Martes</b> 28	<b>Miércoles</b> 29	<b>Jueves</b> 30	<b>Viernes</b> 31
Retrasos					

**SEMANA 3**

Ausencias

	<b>Lunes</b> 3	<b>Martes</b> 4	<b>Miércoles</b> 5	<b>Jueves</b> 6	<b>Viernes</b> 7
Retrasos					

**SEMANA 4**

Ausencias

	<b>Lunes</b> 8	<b>Martes</b> 9	<b>Miércoles</b> 10	<b>Jueves</b> 11	<b>Viernes</b> 12
Retrasos					

**COMENTARIOS :**

Remarques éventuelles

ninguna ausencia  
ningun retraso



LYCEE PROFESSIONNEL LÉON GAMBETTA

MARZO-ABRIL DE 2017

CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN EN LAS FAMILIAS ANFITRIONAS

Identidad de la alumna : Marian M. Meunier.....

OBJETIVOS	1	2	3	4	5
Saluda/Se despide					X
Sabe presentarse					X
Hace preguntas sencillas					X
Explica diferencias culturales					X
Respeto las reglas de convivencia en la familia					X
Habla de : X - las jornadas de trabajo X - lo que le gusta o no X - los pasatiempos X - los estudios cursados/ proyectos para el futuro X - ámbito, familia, entorno...					

COMENTARIOS/OBSERVACIONES LIBRES

*Durante estas semanas de estancia en Teneife  
 Marian se ha mostrado siempre muy respetuosa,  
 se ha integrado a la perfección en la vida familiar y  
 ha demostrado ser además muy responsable con su trabajo.*

Legend : 1 : Ausencia total de competencia - 2 - : Insuficiente - 3 : Regular - 4 : Bien - 5 : Sobresaliente