


Documento a completar por el tutor y devolverlo al alumno al final del período.
Document à compléter par le tuteur et à remettre à l'élève en fin de période.

CERTIFICADO DE PRESENCIA ATTESTATION DE PRESENCE		
LYCEE GAMBETTA 14 avenue Gambetta BP 60412 F - 38303 BOURGOIN JALLIEU CEDEX ☎ 04 74 28 32 31 ☎ 04 74 28 32 51 ✉ ce.0380010e@ac-grenoble.fr	ALUMNO ELEVE APELLIDO NOM <i>Vat</i>	NOMBRE O SELLO DE LA EMPRESA NOM ou CACHET DE L'ENTREPRISE <i>ISE Language School. S.L</i> 
	NOMBRE PRENOM <i>Celine</i>	TUTOR (Nombre y firma) TUTEUR (Nom et signature) Tuteur: Sindi Ferrera Martinez CIF: B-76672062
FECHAS DEL PERÍODO DE FORMACIÓN : Dates de la Période de Formation en Milieu Professionnel desde el 20 de Marzo hasta el 7 de Abril de 2017 Du 20 Mars au 7 Avril 2017		
PERIODO DE PRÁCTICA N° 5 PFMP N°5		

AUSENCIAS (en caso de ausencia, marque una cruz en la casilla que conviene)
Absences (en cas d'absence, porter une croix dans la case qui convient)

Mars/Avril 2017

SEMANA 1

Ausencias

Lunes 20	Martes 21	Miércoles 22	Jueves 23	Viernes 24	

Retrasos

SEMANA 2

Ausencias

Lunes 27	Martes 28	Miércoles 29	Jueves 30	Viernes 31	

Retrasos

SEMANA 3

Ausencias

Lunes 3	Martes 4	Miércoles 5	Jueves 6	Viernes 7	

Retrasos

SEMANA 4

Ausencias

Lunes 8	Martes 9	Miércoles 10	Jueves 11	Viernes 12	

Retrasos

COMENTARIOS :
Remarques éventuelles

Ninguna ausencia
Ningun retraso

CERTIFICADO DE PRESENCIA ATTESTATION DE PRESENCE

Yo, el abajo firmante

Je soussigné Monsieur, Madame *Sindi Ferrera*

Tutor de

Tuteur, tutrice de *Celine Vaz*

Certifico que realizó con éxito una colocación en el organismo /establecimiento desde el 20 de Marzo hasta el 7 de Abril de 2017

Certifie qu'il / elle a bien effectué un placement dans l'organisme / l'établissement du 20 Mars au 7 Avril 2017

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL (indicar función)

SIGNATURE DU REPRESENTANT LEGAL (merci d'indiquer la fonction)

FIRMA DEL TUTOR

SIGNATURE DU TUTEUR



C/ Obispo Rey Redondo, 52 · Tlf: 922 194 744
CIF: B-76672067

Profesor de lengua española

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEURE ET DE LA RECHERCHE



Académie de Grenoble

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL GESTION-ADMINISTRATION

PERIODO DE FORMACIÓN EN ÁMBITO PROFESIONAL EN EL EXTRANJERO
PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL A L'ETRANGER

MATRIZ DE EVALUACIÓN PARA EL PERIODO Nº 5
GRILLE D'EVALUATION POUR LA PERIODE Nº 5

Desde el 19/03 hasta el 07/04

EMPRESA U ORGANISMO DE ACOGIDA <i>Entreprise ou organisme d'accueil</i>	ISE Language School, S.L.
NOMBRE DEL TUTOR <i>Nom du tuteur</i>	Sindi Ferrera Martínez
FUNCIÓN EN LA EMPRESA <i>Poste dans l'entreprise</i>	Directora
FIRMA DEL TUTOR <i>Signature du tuteur</i>	  <small>C/ Obispo Rey Redondo, 52 - Tlf: 922 194 744 C.I.F. B-76672062</small>
COMENTARIOS DEL TUTOR <i>Appréciation générale du tuteur</i>	La experiencia ha sido muy buena en general, la alumna ha podido participar y nos ha ayudado mucho.
APELLIDO Y NOMBRE DEL CANDIDATO	VAZ Celine


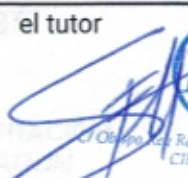
Último curso del diploma nacional del Baccalauréat Professionnel

MATRIZ DE EVALUACIÓN PARA COMPETENCIAS PROFESIONALES

0	No dominada – Muy insuficiente
1	No realmente dominada– insuficiente
2	Parcialmente dominada - regular
3	Dominada – Bien
4	Dominada por completo – Sobresaliente

COMPETENCIAS DE COMUNICACIÓN	0	1	2	3	4
• Sabe presentarse					X
• Pregunta/Contesta					X
• Entiende las consignas de trabajo					X
• Explica problemas					X
• Se apropia las soluciones				X	
INTEGRACIÓN EN LA EMPRESA	0	1	2	3	4
• Trabaja en equipo					X
• Manifiesta interés por los servicios de la empresa					X
• Voluntad de comunicar durante las pausas					X
COMPETENCIAS PERSONALES	0	1	2	3	4
• Sigue el programa de actividades propuesto					X
• Sigue las instrucciones					X
• Ajusta sus métodos de trabajo.					X
• Manifiesta cierta autonomía en actividades sencillas					X
• Supera problemas menores					X
• Mantiene cierta calidad de trabajo					X
• Se queda involucrado/a en el trabajo					X
• Respeto las reglas éticas y de confidencialidad			X		
• Lleva ropa apropiada				X	
• Respeto el horario				X	
• Respeto las fechas límites				X	

0	No dominada – Muy insuficiente
1	No realmente dominada– insuficiente
2	Parcialmente dominada - regular
3	Dominada – Bien
4	Dominada por completo – Sobresaliente

NOMBRES Y FIRMAS	
El profesor	el tutor
	



C/ Obispo Rey Redondo, 52 - Tlf: 922 194 744
CIF: B-76672062

TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE PRÁCTICA	0	1	2	3	4
Administración				X	
Atención al público					X
Organización de documentos					X
Encaneo de documentos y archivos					X
Teléfono y emails			X		
Repartir publicidad				X	
Inventario de libros					X
Base de datos y programa de Gestión				X	

LYCEE PROFESSIONNEL GAMBETTA
BP 60412 - 14 avenue Gambetta
38309 BOURGOIN-JALLIEU CEDEX


Tel : 0033 4 74 28 32 31
Fax : 0033 4 74 28 32 51
Mail : ce.0380010e@ac-grenoble.fr

EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EMPRESA
Desde el 20 de Marzo hasta el 7 de Abril de 2017
PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL
Du 20 Mars au 7 Avril 2017

Competencias lingüísticas en empresa al final de la práctica
Compétences linguistiques en entreprise à la fin du stage

APELLIDO y Nombre del alumno

Nom et prénom de l'étudiant(e)

A) OBJECTIVES/ Objectifs					
	1	2	3	4	5
Sabe presentarse <i>Se présenter</i>					X
Hace preguntas sencillas <i>Poser des questions simples</i>					X
Entiende consignas simples <i>Comprendre des consignes</i>					X
Explica dificultades <i>Expliquer des difficultés</i>					X
Transmite mensajes <i>Transmettre des messages</i>					X
Emplea un vocabulario adecuado <i>Employer un lexique approprié</i>					X
B) INTEGRACIÓN ACERCA DE CULTURA DE EMPRESA / Intégration en matière de culture d'entreprise					
Explica diferencias culturales <i>Expliquer les différences culturelles</i>					X
Trabaja en equipo <i>Prendre part à un travail d'équipe</i>					X
Manifiesta interés por las actividades de la empresa <i>S'impliquer dans les activités de l'entreprise</i>					X
Voluntad de comunicar durante las pausas <i>S'efforcer de communiquer pendant les pauses</i>					X
Pregunta por el funcionamiento de la empresa <i>Poser des questions à propos du fonctionnement de l'entreprise</i>					X
Comentarios alrededor de las pistas de mejora del alumno : <i>Commentaires sur les progrès d'ensemble de l'élève</i>					
<i>Celine necesita pasar más tiempo en España, para hablar perfectamente.</i>					
Nombre de la empresa <i>Nom de l'entreprise</i> ISE language School, S.L					
Nombre del tutor : <i>Nom du tuteur :</i> Sindi Ferrera					
 Firma/ Signature 					
C/ Obispo Rey Redondo, 52 - Tlf: 922 194 744 www.ise.es					
1 : Ausencia total de competencia - 2 - : Insuficiente - 3 : Regular - 4 : Bien - 5 : Sobresaliente					